

• мониторинг результатов деятельности педагогов;

• мониторинг результатов участия педагогов в работе методических объединений, сетевых сообществах, профессиональных конкурсах, повышение квалификации и профессиональной компетентности кадрового состава;

• мониторинг безопасности и комфортности образовательной среды.

3.2. Сбор информации может осуществляться следующими методами: экспертного опроса, наблюдения, посещения урока, мероприятий, занятий, анализа документов, интервьюирования, диагностики, анкетного опроса, самооценки и иными методами.

#### **4. Состав комиссии по рассмотрению мониторинга**

4.1. Для проведения мониторинговых оценочных процедур создается приказ о создании комиссии (группы).

В состав комиссии могут входить директор, заместители заместителя директора по ВР, председатель профсоюзной организации, психолог, председатель Совета Школы, руководитель ЦМО.

4.2. Комиссия обязана соблюдать требования к организации мониторинга - объективность, надежность, системность, гуманность, направленность, корректность.

4.3. Комиссия (группа) осуществляет: сбор, обработку, анализ, хранение информации; разрабатывает рекомендации и предложения по результатам мониторинга; критерии и индикаторы мониторинга; проводит обработку диагностических материалов по разным направлениям; проводит отбор средств диагностики.

4.4. Коэффициент эффективности деятельности учителя определяется исходя из набора показателей оценки качества деятельности учителя-предметника.

4.5. По итогам анализа полученных данных в рамках мониторинга готовятся соответствующие документы (отчеты, справки, доклад), содержание которых доводится до всех участников образовательных отношений в режиме гласности и открытости.

#### **5. Права участников внутреннего мониторинга**

5.1. При осуществлении внутреннего мониторинга комиссия имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;
- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические и педагогические исследования;

• делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Члены комиссии, занимающейся внутренним мониторингом, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов по итогам мониторинга.

5.3. Проверка педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями комиссии;
- обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1. Результаты внутреннего мониторинга могут быть представлены на

рассмотрение и обсуждение в коллегиальные органы управления школы: Педагогический совет, Общее собрание коллектива.

6.2. Коллегиальные органы управления школы могут выйти с предложением к директору школы о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

### **7. Сроки действия Положения**

7.1. Срок действия данного Положения неограничен.